

คำขออนุมัติเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
งาน/ฝ่าย/ศูนย์ กลุ่มงาน
สังกัด
มีความประสงค์จะขอเบิกค่าเครื่องแต่งตัว เป็นเงิน บาท ในการเดินทางไป
ฝึกอบรม/ประชุม/ดูงาน
.....
ณ ประเทศ ระหว่างวันที่

ข้าพเจ้า เคยเบิกค่าเครื่องแต่งตัวครั้งสุดท้าย เป็นเงิน บาท
ในการเดินทางไปฝึกอบรม/ประชุม/ดูงาน
.....
ณ ประเทศ ระหว่างวันที่

ไม่เคยเบิกค่าเครื่องแต่งตัว

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....