

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ในส่วนกลาง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการที่

เพื่อ

ระหว่าง วันที่ เวลา น. ถึงวันที่ เวลา น.

พร้อมด้วย	1	ตำแหน่ง
	2	ตำแหน่ง
	3	ตำแหน่ง
	4	ตำแหน่ง
	5	ตำแหน่ง
	6	ตำแหน่ง
	7	ตำแหน่ง
	8	ตำแหน่ง

..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

..... ผอ.สำนัก/ศูนย์
(.....)

ฝ่ายยานพาหนะฯ ได้จัดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน

พร้อม เป็นพนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและอาคารสถานที่

อนุญาต

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

หมายเหตุ : กรณีขอใช้รถยนต์ในส่วนกลาง กรุณาขอล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

: กรณีขอใช้รถยนต์ไปราชการต่างจังหวัด กรุณาขอล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน